



BOYS & GIRLS CLUB
Elgin | Hanover Park | Schaumburg | South Elgin | Streamwood

BOYS & GIRLS CLUB

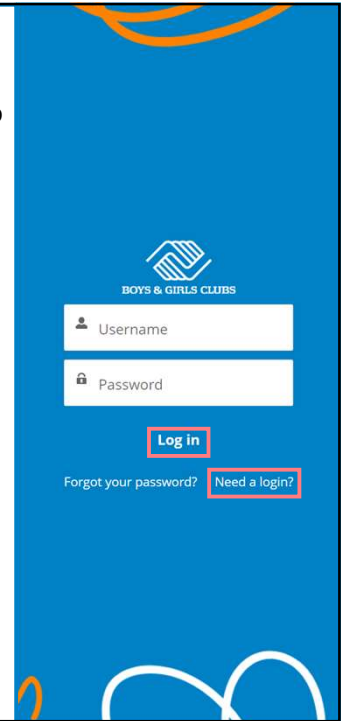
SUMMER 2024 REGISTRATION HOW-TO

Step #1:

Log-In to your MyClubHub Parent Portal using your email address!

If you are new to MyClubHub, please click on **Need a login?** to first create your account.

SCAN ME!



BOYS & GIRLS CLUB
Elgin | Hanover Park | Schaumburg | South Elgin | Streamwood

BOYS & GIRLS CLUB

CÓMO INSCRIBIRSE EN EL VERANO DE 2024

Paso #1:

¡Inicie sesión en su portal para padres MyClubHub utilizando su dirección de correo electrónico!

Si es nuevo en MyClubHub, haga clic en **Necesita un inicio de session?** para crear primero su cuenta.

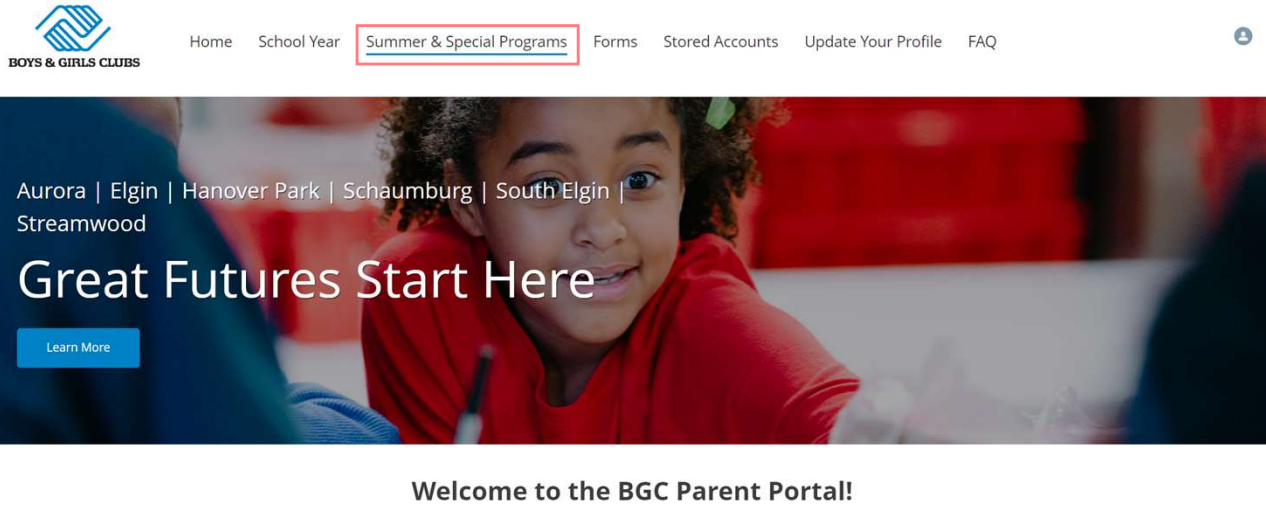
¡ESCANÉAME!



Step #2:

On your Home page, click on the top tab for **Summer & Special Programs** or scroll down to click on **Browse Program Registrations**.

Here, you should be able to view all **Summer Programs!**



The screenshot shows the BGC Parent Portal website. The navigation menu at the top includes: Home, School Year, **Summer & Special Programs** (highlighted with a red box), Forms, Stored Accounts, Update Your Profile, and FAQ. Below the navigation is a banner image of a young girl in a red shirt. The text on the banner reads: "Aurora | Elgin | Hanover Park | Schaumburg | South Elgin | Streamwood" and "Great Futures Start Here". A blue button labeled "Learn More" is visible. At the bottom of the banner, it says "Welcome to the BGC Parent Portal!".

Paso #2:

En su página de inicio, haga clic en **Programas especiales y de verano** o desplácese hacia abajo para hacer clic en **Examinar registros del programa**.

¡Aquí debería poder ver todos los **programas de verano!**



The screenshot shows the BGC Parent Portal website in Spanish. The navigation menu at the top includes: Hogar, Año escolar, **Programas especiales y de verano** (highlighted with a red box), Formularios, Cuentas almacenadas, Actualiza tu perfil, and Preguntas más frecuentes. Below the navigation is a banner image of a young girl in a red shirt. The text on the banner reads: "aurora | Elgin | Parque de Hannover | Schaumburg | Elgin del sur | Arroyo" and "Grandes futuros comienzan aquí". A blue button labeled "Aprende más" is visible. At the bottom of the banner, it says "¡Bienvenido al Portal de Padres de BGC!".

Step #3:

You should see a pop up to **Choose a Club**.

If you have children at multiple locations, select **All Clubs** to view multiple locations.

Click **Save Club** to view any related memberships below!

**If you are unable to see any memberships, please make sure to check that your Current Location is set correctly.*

SUMMER & SPECIAL PROGRAMS

To search for a program, use the "Browse" & "Filter" options on the left side of the screen. You can also use the search box to narrow your results.

Having Trouble?
First, make sure that the "Current Location" below is set to the correct Club for you!
If you are still having trouble, please take a photo of your screen to share with our Enrollment Team via email (membership@bgcelgin.org)

Back Register Questions Contracts Summary Next

Current Location: Showing Data for All Locations (Change)

Choose a Club

This map displays all of the existing Club locations. You can select a new location on the side to pinpoint it specifically. You can also click on a marker to get more information about the location. When you click 'Save' your user preferences will be updated, and the parent application will filter data based off of the selected location.

Map Satellite

CLUB LOCATIONS

- All Clubs
- Club Abbott
- Club Canton
- Club Century Oaks
- Club Channing
- Club Coleman
- Club Elgin
- Club Ellis
- Club EMSA
- Club Garfield
- Club Glenbrook

Save Club

Paso #3:

Deberías ver una ventana emergente para **Elegir un club**. Si tiene niños en varias ubicaciones, seleccione **Todos los clubes** para ver varias ubicaciones.

Haga clic en **Guardar club** para ver las membresías relacionadas a continuación.

Si no puede ver ninguna membresía, asegúrese de verificar que su **Ubicación actual esté configurada correctamente.*

VERANO Y PROGRAMAS ESPECIALES

Para buscar un programa, utilice las opciones "Examinar" y "Filtro" en el lado izquierdo de la pantalla. También puede utilizar el cuadro de búsqueda para limitar los resultados.

¿Teniendo problemas?
Primero, asegúrese de que la "Ubicación actual" a continuación esté configurada en el Club correcto para usted.
Si aún tiene problemas, tome una foto de su pantalla para compartirla con nuestro equipo de inscripción por correo electrónico (membership@bgcelgin.org).

Inicio Registro Preguntas Contratos Resumen Previos

Ubicación actual: Mostrando datos para todas las ubicaciones (Cambiar)

Elige un club

Este mapa muestra todas las ubicaciones del Club existentes. Puede seleccionar una nueva ubicación en el lateral para identificarla específicamente. También puede hacer clic en un marcador para obtener más información sobre la ubicación. Cuando haga clic en "Guardar", sus preferencias de usuario se actualizarán y la aplicación principal filtrará los datos según la ubicación seleccionada.

Map Satellite

UBICACIONES DE LOS CLUBES

- Todos los clubes
- Academia Blackhawk
- Club Abbott
- Club Canton
- Club del siglo Robles
- Club Channing
- Club Coleman
- Club Elgin
- Club Ellis
- Club EMSA
- club de miedo

Guardar Club

Step #4:

On the left-hand side, click on the Category for **Summer Programs** to view all available programs.

A listing for our Programs will then appear on the left-hand side to view program options by type.

If you are unable to see any programs, please make sure to check that your Current Location is set for **All Locations.*

SUMMER & SPECIAL PROGRAMS

To search for a program, use the "Browse" & "Filter" options on the left side of the screen. You can also use the search box to narrow your results.

Having Trouble?
First, make sure that the "Current Location" below is set to the correct Club for you!
If you are still having trouble, please take a photo of your screen to share with our Enrollment Team via email (membership@bgcelgin.org)

Back Register Questions Contracts Summary Next

Current Location: Showing Data for All Locations (Change)

Keywords or Code

SEARCH

BROWSE FILTER

CATEGORIES

Summer Programs

RESET

PROGRAM COURSE COURSE SESSION START DATE SESSION PRICE OPTION PRICES

Select a Category to Browse Programs

Paso #4:

En el lado izquierdo, haga clic en la Categoría de **Programas de verano** para ver todos los programas disponibles.

Luego aparecerá una lista de nuestros programas en el lado izquierdo para ver las opciones de programas por tipo.

Si no puede ver ningún programa, asegúrese de verificar que su Ubicación actual esté configurada para **Mostrando datos para todas las ubicaciones.*

VERANO Y PROGRAMAS ESPECIALES

Para buscar un programa, utilice las opciones "Examinar" y "Filtro" en el lado izquierdo de la pantalla. También puede utilizar el cuadro de búsqueda para limitar los resultados.

¿Teniendo problemas?
Primero, asegúrese de que la "Ubicación actual" a continuación esté configurada en el Club correcto para usted.
Si aún tiene problemas, tome una foto de su pantalla para compartirla con nuestro equipo de inscripción por correo electrónico (membership@bgcelgin.org).

Atrás Registro Preguntas Contratos Resumen Próximo

Ubicación actual: Mostrando datos para todas las ubicaciones (Cambiar)

Palabra clave o código

BUSCAR

NAVEGAR FILTRAR

CATEGORIAS

Programas de verano

REINICIAR

PROGRAMA CURSO SESIÓN DEL CURSO FECHA DE INICIO PRECIO DE LA SESIÓN PRECIOS DE OPCIONES

Seleccione una categoría para buscar programas

Step #5:

Once you find the location you want to register for, please select the blue button for **Options** on the right-hand side.

More information will then show with Eligibility Requirements, Program Dates, and Days of the Week/Times of operation.

On this card, click on the **ENROLL** button to start your application!

Elementary Summer Programs | Elementary Summer Programs | Club Coleman - U-46 Elementary - Summer 2023 | MO TU WE TH FR Jun 07 '23 | Free | **OPTIONS**

U-46 ELEMENTARY SUMMER - CLUB COLEMAN

Eligible Members: U-46 Elementary Summer School students that will be in **Grades 1-6** next school year (SY23-24). Students that will be in **Grade 7-12** next year should register for our Teen Summer Programs.

Cost: This program is FREE!! Funding provided through various grant sources.

[more information](#)

PLEASE NOTE

When prompted to accept a spot on the Waitlist, please select **Yes!** This does not necessarily mean that we are at capacity. All program registrations will initially go to a "Waitlist" for our Enrollment Team to review.

CLUB COLEMAN - U-46 ELEMENTARY - SUMMER 2023

Jun 07 '23 - Jul 07 '23
Mon/Tue/Wed/Thu/Fri
12:00 PM - 5:00 PM

150 spots remaining

Grade 1 to Grade 6
Location: Club Coleman

Free

ENROLL

Paso #5:

Una vez que encuentre la ubicación en la que desea registrarse, seleccione el botón azul para **Opciones** al lado derecho.

Luego se mostrará más información con los requisitos de elegibilidad, las fechas del programa y los días de la semana/horarios de operación.

En esta tarjeta, haga clic en el botón **INSCRIBIRSE** para iniciar su solicitud.

Programas de verano de primaria | Programas de verano de primaria | Club Coleman - Primaria Sub-46 - Verano 2023 | LU MA MI J VI 07 Jun '23 | Gratis | **OPCIONES**

VERANO PRIMARIA U-46 - CLUB COLEMAN

Miembros elegibles: Estudiantes de la escuela primaria de verano U-46 que estarán en **los grados 1-6** el próximo año escolar (SY23-24). Los estudiantes que estarán en **los grados 7-12** el próximo año deben inscribirse en nuestros programas de verano para adolescentes.

Costo: ¡ Este programa es GRATIS! Financiamiento proporcionado a través de varias fuentes de

[más información](#)

TENGA EN CUENTA

Quando se le solicite aceptar un lugar en la lista de espera, seleccione **Sí**. Esto no significa necesariamente que estemos al límite de nuestra capacidad. Todas las inscripciones al programa irán inicialmente a una "Lista de espera" para que las revise nuestro equipo de inscripción.

CLUB COLEMAN - PRIMARIA SUB-46 - VERANO 2023

07 jun. - 07 jul. 23
Lun/Mar/Mie/Jue/Vie
12:00 p. m. - 5:00 p. m.

Quedan 150 plazas

Grado 1 a Grado 6
Lugar: Club Coleman

Gratis

INSCRIBIRSE

Step #6:

Select or add any child(ren) you want to register.

Click on the **Next** button at the top right to fill out your Membership Application.

The screenshot shows the 'Select Member to Register' screen. At the top, a progress bar indicates the steps: Register, Questions, Contracts, and Summary. A shopping cart icon shows a total of \$0.00. The main heading is 'Select Member to Register' with subtext 'REGISTRATION STEP 1/3' and 'Ages: 4 - 13'. Below this, it says '1 / 4 CONTACTS SELECTED'. The 'Select contacts' section displays five options: Emily Purdom - 30 (EP), Henry Purdom - 9 (HP), Lola Purdom - 13 (LP), Ophelia Purdom - 7 (OP), and 'Add Household Member'. The HP card is highlighted with a green checkmark and has an 'Unselect' button. The OP card has a 'Select' button highlighted with a red box. A 'Next' button is highlighted with a red box at the top right.

Paso #6:

Seleccione o agregue los niños que desee registrar.

Haga clic en el botón **Próximo** en la parte superior derecha para completar su Solicitud de membresía.

The screenshot shows the 'Preguntas sobre membresía' screen. The progress bar shows steps: Registro, Preguntas, Contratos, and Resumen. The shopping cart icon shows a total of \$0.00. The main heading is 'Preguntas sobre membresía' with subtext 'REGISTRO PASO 2 / 3' and 'Edades: 4 - 13'. Below this, it says '2 / 4 CONTACTOS SELECCIONADOS'. The 'Seleccionar contactos' section displays five options: Emily Purdom - 30 (PE), Henry Purdom - 9 (de), Lola Purdom - 13 (LP), Ofelia Purdom - 7 (OP), and 'Agregar miembro del hogar'. The 'de' card is highlighted with a green checkmark and has a 'Deseleccionar' button. The OP card has a 'Deseleccionar' button highlighted with a red box. A 'Próximo' button is highlighted with a red box at the top right.

Step #7:

Complete all required **Membership Questions** for any selected child(ren), then click **Next!**
Any previously entered information should pre-fill in for you!

The screenshot shows the English version of the 'Membership Questions' registration form. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Questions', with 'Register', 'Contracts', and 'Summary' as previous steps. A shopping cart icon shows a total of \$0.00. The form title is 'CLUB FEARN SY23-24 APPLICATION Membership Questions REGISTRATION STEP 2/3'. A red box highlights the instruction: 'Please fill the following forms for each member. Required fields have an asterisk *'. Below this, two member tabs are visible: '1. Henry Purdom' (selected) and '2. Ophelia Purdom'. The form is divided into three main sections: 'ADDRESS INFORMATION' (with fields for Household Street Address, City, State, Zip, and a phone update question), 'Please select any Diagnosed Medical Conditions' (with a dropdown menu containing 'ADD/ADHD', 'Anxiety/Depression', and 'Asthma', and text areas for 'Other Diagnosed Medical Conditions' and 'Other physical/mental/medical limitation'), and 'Secondary Contact Information' (with fields for Secondary Contact Email, a dropdown for 'Secondary Contact Lives in Household with Member', and fields for 'Additional Contact First Name', 'Additional Contact Last Name', 'Additional Contact Relationship', 'Additional Contact Mobile Phone', and 'Additional Contact Alternate Phone'). A blue 'Back' button is on the left and a blue 'Next' button is on the right.

Paso #7:

Complete todas las **Preguntas de membresía** requeridas para los niños seleccionados y luego haga clic en **Próximo!**
¡Cualquier información ingresada previamente se completará automáticamente!

The screenshot shows the Spanish version of the 'Preguntas sobre membresía' registration form. The layout is identical to the English version. The progress bar shows 'Preguntas' as the current step. The form title is 'APLICACIÓN CLUB FEARN SY23-24 Preguntas sobre membresía REGISTRO PASO 2 / 3'. A red box highlights the instruction: 'Por favor complete los siguientes formularios para cada miembro. Los campos obligatorios tienen un asterisco *'. The member tabs are '1. Henry Purdom' (selected) and '2. Ophelia Purdom'. The sections are: 'ADDRESS INFORMATION' (with fields for 'Dirección del hogar', 'Ciudad', 'Estado', 'Cremallera', and a phone update question), 'Seleccione cualquier condición médica diagnosticada' (with a dropdown menu containing 'AGREGAR/TAH', 'Ansiedad/Depresión', and 'Asma', and text areas for 'Otras condiciones médicas diagnosticadas' and 'Otra limitación física/mental/médica'), and 'Correo electrónico de contacto secundario' (with a dropdown for 'El contacto secundario vive en el hogar con un miembro', and fields for 'Nombre de contacto adicional', 'Apellido de contacto adicional', 'Relación de contacto adicional', and 'Teléfono Móvil de Contacto Adicional'). A blue 'Atrás' button is on the left and a blue 'Próximo' button is on the right.

Step #8:

The next screen will show the Club Waivers that need to be signed.

- Click on **Sign** to open the Club Waivers in a pop-up box.
- Click **Confirm**.
- A second box will pop up, click **Complete**.

Now, you can click **Finish!** at the top right of the Club Waivers

CLUB FEARN SY23-24 APPLICATION
Select Member to Register
REGISTRATION STEP 1 / 3

| CONTRACT NAME | CONTRACT STATUS | SIGNATURE | LAST MODIFIED | ATTACHMENT | COMPLETED ON | REQUIRED |
|--|-----------------|-------------|---------------------------|------------|--------------|-------------------|
| Henry - Boys & Girls Club of Elgin Waivers | Draft | Sign | 2/28/2024 by Emily Purdom | N/A | N/A | Prior to Purchase |
| Ophelia - Boys & Girls Club of Elgin Waivers | Draft | Sign | 2/28/2024 by Emily Purdom | N/A | N/A | Prior to Purchase |

Terms and Conditions

GENERAL WAIVERS

Medical Waiver #1: I authorize the Boys & Girls Club of Elgin to seek medical attention for my child should the need arise.

Medical Waiver #2: In compliance with the Illinois Department of Health Services, all license exempt CCAP providers are required to maintain immunization and physical health records for children enrolled at the Boys & Girls Club. By signing this form below, you authorize your child's school/school district to release your child's immunization and physical health records directly to the Boys & Girls Club. Alternatively, you can provide your child's health records directly to the Boys & Girls Club. These documents will be stored in alignment with HIPAA compliance rules. This form is being completed by a person with legal authority to act an individual's behalf, such as a parent or legal guardian of a minor or health care agent.

Emergency: I understand that in the event of a medical emergency, every effort will be made to contact me. In the event I cannot be reached, I authorize The Boys & Girls Club of Elgin and its agents and /or employees to secure emergency transportation and to secure and consent to any and all medical care and treatment for my child as deemed necessary by a qualified medical care provider.

Liability: I understand that The Boys & Girls Club of Elgin is not responsible or liable in any way in the event of harm or injury occurring to my child. It is agreed that I will hold The Boys & Girls Club of Elgin harmless for the actions of my children or the action of other children that result in the harm of others or damage to property, including activities outside of the Club.

License Exempt Child Care Center: I understand that the Boys & Girls Club of Elgin is a license-exempt child care center for school aged children, regulated by the Illinois Department of Human Services. The Boys & Girls Club of Elgin operates primarily during out-of-school time.

Child Care Assistance Program: I understand that if our family qualifies for CCAP program and is approved for funding assistance, CCAP redetermination forms must be completed if the CCAP program term ends before the BGCE membership term. I understand that my child's membership may be cancelled prior to the end of the school year if required CCAP documentation is not submitted by the deadline.

Success
Contract has been signed.
Complete

Paso #8:

La siguiente pantalla mostrará las exenciones de club que deben firmarse.

- Haga clic en **Firmar** para abrir las Exenciones del club en un cuadro emergente.
- Haga clic en **Confirmar**.
- Aparecerá un segundo cuadro, haga clic en **Completar**.

¡Ahora puedes hacer clic en **Finalizar!** en la parte superior derecha de las Exenciones del Club.

APLICACION CLUB FEARN SY23-24
Seleccione Miembro para Registrarse
REGISTRO PASO 1 / 3

| NOMBRE DEL CONTRATO | ESTADO DEL CONTRATO | FIRMA | ÚLTIMA MODIFICACIÓN | ADJUNTO | COMPLETADO EN | REQUERIDO |
|---|---------------------|---------------|-----------------------------|---------|---------------|--------------------|
| Henry - Exenciones del Boys & Girls Club de Elgin | Borrador | Firmar | 28/02/2024 por Emily Purdom | N/A | N/A | Antes de la compra |
| Ophelia - Boys & Girls Club de Elgin Exenciones | Borrador | Firmar | 28/02/2024 por Emily Purdom | N/A | N/A | Antes de la compra |

Términos y condiciones

EXENCIONES GENERALES

Vacunación médica #1: Autorizo al Boys & Girls Club de Elgin a buscar atención médica para mi hijo si surge la necesidad.

Exención médica n.º 2: De conformidad con el Departamento de Servicios de Salud de Illinois, todos los proveedores de CCAP exentos de licencia deben mantener registros de vacunación y de salud física de los niños inscritos en el Boys & Girls Club. Al firmar este formulario a continuación, usted autoriza a la escuela/districto escolar de su hijo a divulgar los registros de vacunación y salud física de su hijo directamente al Boys & Girls Club. Alternativamente, puede proporcionar los registros médicos de su hijo directamente al Boys & Girls Club. Estos documentos se almacenarán de acuerdo con las reglas de cumplimiento de HIPAA. Este formulario lo completa una persona con autoridad legal para actuar en nombre de un individuo, como un padre o tutor legal de un menor o un agente de atención médica.

Emergencia: Entiendo que en caso de una emergencia médica, se hará todo lo posible para comunicarse conmigo. En caso de que no puedan localizarme, autorizo a The Boys & Girls Club of Elgin y a sus agentes y/o empleados a asegurar el transporte de emergencia y a asegurar y dar mi consentimiento a toda la atención y tratamiento médico para mi hijo que un profesional calificado considere necesario. proveedor de atención médica.

Responsabilidad: Entiendo que The Boys & Girls Club of Elgin no es responsable de ninguna manera en caso de que mi hijo sufra algún daño o lesión. Se acuerda que eximiré de responsabilidad al Boys & Girls Club of Elgin por las acciones de mis hijos o las acciones de otros niños que resulten en daño a otros o daños a la propiedad, incluidas las actividades fuera del Club.

Centro de cuidado infantil exento de licencia: Entiendo que Boys & Girls Club of Elgin es un centro de cuidado infantil exento de licencia para niños en edad escolar, regulado por el Departamento de Servicios Humanos de Illinois. El Boys & Girls Club of Elgin opera principalmente durante el tiempo fuera de la escuela.

Programa de asistencia para el cuidado infantil: Entiendo que si nuestra familia califica para el programa CCAP y se aprueba para recibir asistencia financiera, se deben completar los formularios de redeterminación del CCAP si el plazo del programa CCAP finaliza antes del plazo de membresía de BGCE. Entiendo que la membresía de mi hijo puede cancelarse antes del final del año escolar si la documentación CCAP requerida no se presenta antes de la fecha límite.

Éxito
Se ha firmado el contrato.
Completar

Step #9:

Review the final Transaction Summary & then click **Pay Now** to either **Make Payment** (paying the \$25 application fee before submitting your application) or **Pay at Club** (to log-in to your account & pay at a later date). **EL Families Only*

Click **Complete Your Membership Application** to submit your Membership Application! You will receive an email confirming that the Enrollment Team is reviewing your application for program eligibility & availability. Please check your email for further updates on the status of your application.

For any questions, please call 847-608-5017 (M-F, 9AM-6PM) or email membership@bgcelgin.org

Use the **Back To Browse** option to add in any additional membership applications.

Back To Browse Now that you have completed the registration steps, you can add more members to a different Membership Type in the same transaction.

Summary

Pay Now

Complete Your Membership Application

Transaction.

Immediate Charges

| | |
|---|------------|
| HENRY PURDOM - CLUB FEARN SY23-24 APPLICATION | MEMBERSHIP |
| OPHELIA PURDOM - CLUB FEARN SY23-24 APPLICATION | MEMBERSHIP |

IMMEDIATE PAYABLES

| | |
|-------------|--------|
| GRAND TOTAL | \$0.00 |
|-------------|--------|

Enter Coupon Code

Apply Code

Paso #9:

Revise el Resumen de transacción final y luego haga clic en **Pagar ahora** para **Realizar el pago** (pagando la tarifa de solicitud de \$25 antes de enviar su solicitud) o **Pagar en el Club** (para iniciar sesión en su cuenta y pagar en una fecha posterior). **Solo familias EL*

¡Haga clic en **Complete su solicitud de membresía** para enviar su solicitud de membresía! Recibirá un correo electrónico confirmando que el equipo de inscripción está revisando su solicitud para determinar la elegibilidad y disponibilidad del programa. Revise su correo electrónico para obtener más actualizaciones sobre el estado de su solicitud.

Si tiene alguna pregunta, llame al 847-608-5017 (lunes a viernes, de 9AM-6PM) o envíe un correo electrónico a membership@bgcelgin.org

Utilice la opción **Volver a navegar** para agregar cualquier solicitud de membresía adicional.

Volver a navegar Ahora que ha completado los pasos de registro, puede agregar más miembros a un tipo de membresía diferente en la misma transacción.

Resumen

Pagar ahora

Complete su solicitud de membresía

transacción.

Cargos Inmediatos

| | |
|--|-----------|
| HENRY PURDOM - APLICACIÓN CLUB FEARN SY23-24 | AFLIACIÓN |
| OPHELIA PURDOM - APLICACIÓN CLUB FEARN SY23-24 | AFLIACIÓN |

CUENTAS POR PAGAR INMEDIATAS

| | |
|------------|--------|
| GRAN TOTAL | \$0.00 |
|------------|--------|

Introduce el código de cupó

Aplica el código

Step #10:

The next screen will show that your **Payment** or transaction has been completed.

Would you like a **Receipt**?

- Click **Send** to email yourself the receipt. Your email address on file will auto-fill in!
- Click **View or Print Receipt** to view or download a printable PDF

✓ Payment Complete
Transaction • T-022519

Hi Emily Purdom, thank you for making transaction T-022519 from Community

RECEIPT

Email Receipt To [Send](#) [View or Print Receipt](#)

[Return to My Account](#)

Paso #10:

La siguiente pantalla mostrará que su **pago** o transacción se ha completado.

¿Quieres un recibo?

- Haga clic en **Enviar** para enviarse el recibo por correo electrónico. ¡Su dirección de correo electrónico registrada se completará automáticamente!
- Haga clic en **Ver o Imprimir recibo** para ver o descargar un PDF imprimible.

✓ Pago completo
Transacción • T-022519

Hola Emily Purdom, gracias por realizar la transacción T-022519 desde Community

RECIBO

Recibo por correo electrónico a [Enviar](#) [Ver o imprimir recibo](#)

[Volver a Mi Cuenta](#)